



**МКУ «УО» МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕУСИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ АБДУРАХМАНОВА ШАМИЛЯ РАБАЗАНОВИЧА»**

*368570, Республика Дагестан,  
Дахадаевский район, с. Меусиша*

*конт. тел. 89282245004  
E-mail: meusisha@mail.ru*

**№ 37/1**

**от 10.12.2021 г.**

**«О создании школьной службы медиации»**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.11.2021 года № 08-01-657/21 «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования у обучающихся безопасного пространства, умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать школьную службу медиации (ШСМ) в составе:  
Руководитель службы: Юсупова Зарема Муьминовна - зам. директора по ВР  
Члены службы: 1. Магомедова Муьмина Зияудиновна - педагог-психолог  
2. Багомедов Магомед-Загир Алибекович - учитель  
3. Сулейманова Эльмира Никаевна - родитель  
4. Гапизов Курбанатта Тагирович – ученик 10 класса
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации МБОУ «Меусишинская СОШ им. Абдурахманова Ш.Р.» (Приложение №1).
3. Утвердить график работы школьной службы медиации (Приложение №2).
4. Утвердить план работы школьной службы медиации МБОУ «Меусишинская СОШ им. Абдурахманова Ш.Р.» на 2021 -2022 учебный год (Приложение №3).
5. Утвердить профилактическую программу для учащихся 5-8 классов «Конфликты не для нас» (Приложение №4).
6. Утвердить профилактическую программу для учащихся 9-11 классов «Основы бесконфликтного общения» (Приложение №5).
7. Утвердить программу для педагогов «Педагогам о ШСМ и бесконфликтном общении» (Приложение №6).
8. Утвердить программу для родителей «Родителям о ШСМ и бесконфликтном общении» (Приложение №6).
9. Возложить ответственность за организацию деятельности Службы медиации на руководителя службы - Юсупову Зарему Муьминовну.
10. Утвердить следующие функциональные обязанности:



- 10.1. Для руководителя службы:
- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
  - проектировать работу ШСМ;
  - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
  - отвечать за качество и эффективность деятельности службы;
  - анализирует работу ШСМ.
- 10.2. Для членов службы:
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводить примирительную встречу;
  - вести записи об итогах встреч.
11. Ответственному за ведение школьного сайта Магомедову Сулейману Чупановичу разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**



**С.Г. Ризванов**

**С приказом ознакомлена:**

1.

**З.М.Юсупова**