



**МКУ «УО» АМО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕУСИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ АБДУРАХМАНОВА ШАМИЛЯ РАБАЗАНОВИЧА»**

*368570, Республика Дагестан,  
Дахадаевский район, с. Меусиша*

*конт. тел. 89282245004  
E-mail: meusisha@mail.ru*

**ПРИКАЗ**

**№3**

**от 15.02.2024 г.**

**О введении ограничительных мер и переводе обучающихся на дистанционное обучение  
в связи с регистрацией очага внебольничной пневмонии**

Согласно предписанию Главного государственного санитарного врача(заместителя) по Республике Дагестан от 15.02.2024 г. № 016 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», на основании абзаца пункта 2, статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с п. 3081 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", в связи с регистрацией очага внебольничной пневмонии у ученика МКОУ « Меусишинская СОШ им.Абдурахманова Ш.Р.» и в целях предотвращения дальнейшего распространения инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в МКОУ « Меусишинская СОШ им.Абдурахманова Ш.Р.» ограничительные меры в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Продолжить образовательный процесс в 8 классе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по имеющемуся расписанию занятий с 16 по 29 февраля 2024 года.
3. Назначить ответственным администратором за организацию обучения и за реализацию программ внеурочной деятельности в вышеуказанный период заместителя директора по УР Магомедову С.Б.
4. Провести методическое совещание с педагогами школы в онлайн-режиме по использованию электронных образовательных ресурсов для работы и обучения с использованием дистанционных технологий. Срок: до 16.02.2024 г.; Ответственный: Магомедова С.Б. зам. директора по УР.
5. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, освоения онлайн- курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала. Ответственные: учителя-предметники.
6. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Срок: до 16.02.2024 г. Ответственный: Магомедова С.Б. зам. директора по УР.

7. Классному руководителю Юсуповой З.М. провести следующую работу:
- 1) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения с 16 по 29 февраля 2024 года. Срок: до 16.02.2024 г.
  - 2) Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости. Довести до их сведения о публикации расписания уроков на последующий день с учетом исполнения различных форм дистанционного обучения (онлайн- консультация, видео-конференция, использование ресурсов образовательных платформ, вебинар и др.) в АСУ РСО в разделе «Объявления», на официальном сайте школы в разделе «Организация дистанционного обучения» Срок: до 16.01.2024г.
  - 3) Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по соблюдению санитарных требований при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка. Срок: до 16.02.2024 г.
  - 4) Выстроить в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода, дифференцированно подходить к каждому ученику.
  - 5) Обеспечить мониторинг фактически обучающихся, охваченных обучением с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей.
  - 6) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещены в «электронном дневнике» системы и в расписании уроков на сайте школы.
  - 7) Довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов директора школы, зам. директора по УР и ВР, классного руководителя для обращений по интересующим вопросам .
  - 8) Сформировать расписание внеурочной деятельности в своем классе, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР. Срок: до 16.02.2024 г.
8. Каждому классному руководителю иметь четкую информацию по отсутствию каждого учащегося.
9. Заместителю директора по ВР Юсуповой З.М. вести контроль за организацией обучения и досуговой деятельностью учащихся «группы риска», максимально эффективно организовать взаимодействие с классным руководителем данных учащихся.
10. Всю информацию, касающуюся организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения разместить на официальном сайте школы. Срок: до 16.02.2024 г. Ответственный: Рабаданов М.Р.

11. Всем учителям - предметникам, классным руководителям соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во избежание конфликтных ситуаций.

Срок: ежедневно.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С.Г. Ризванов

С приказом ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Магомедова С.Б.  
Юсупова З.М.  
Юсупова З.М.  
Рабаданов М.Р.

Приложение №1  
к приказу  
№3 от 15 февраля 2024 г.

**Перечень ограничительных мер принятых МКОУ « Меусишинская СОШ  
им. Абдурахманова Ш.Р.»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать уборку и дезинфекцию в учебных кабинетах и местах общего пользования	16.02.2024– 29.02.2024	Уборщицы
Обеззараживать воздух в кабинетах устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы)	16.02.2024– 29.02.2024	Зав. кабинетами
Провести ревизию вентиляционной сети	16.02.2024– 29.02.2024	Рабочий по ремонту
Провести разъяснительную работу по вопросам профилактики вирусных инфекций с обучающимися и их родителями (законными представителями) обучающихся	16.02.2024– 29.02.2024	Классные руководители
Проводить мониторинг наличия заболевших гриппом и другими ОРВИ	16.02.2024– 29.02.2024	Классные руководители
Контролировать дистанционный процесс обучения	16.02.2024– 29.02.2024	Заместитель директора по УВР



**С.Г. Ризванов**

Приложение №2  
к приказу  
№3 от 15 февраля 2024 г.

**Информация о закрытии МКОУ «Меусишинская СОШ им.Абдурахманова Ш.Р.»  
на карантин**

Муниципальное образование	Название ОУ	Номер и дата приказа о закрытии	Вид закрытия (частичное, полное)	Сроки закрытия	Общее кол. детей в ОО	Кол-во отсутствующих на момент принятия решения	Общее кол-во закрытых классов	Кол-во обучающихся в классах, где приостановлен процесс
МО «Дахадаевский район»	МКОУ «Меусишинская СОШ им.Абдурахманова Ш.Р.»	Приказ № 3 от 15.02.2024 г.	частичное	16.02.2024 – 29.02.2024	74	8 кл.: 2-ОРВИ, 1- внебольничная пневмония, 1- на медосмотре	1	8кл.- 16



**С.Г. Ризванов**