



МКУ «УО» АМО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕУСИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБДУРАХМАНОВА ШАМИЛЯ РАБАЗАНОВИЧА»

368570, Республика Дагестан,
Дахадаевский район, с. Меусиша

конт. тел. 89282245004
E-mail: meusisha@mail.ru

№4

Приказ

от 06.02.2025 г.

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018 г. и в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность для каждого участника – 15-16 минут.
3. Определить аудитории:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинет физики № 8;
 - 3.2. для ожидания кабинет химии № 9.
4. Заместителю директора по УВР Магомедовой С.Б. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора по УВР Магомедовой С.Б. :
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения модели итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, по правилам проведения итогового собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классному руководителю 9 класса Юсуповой З.М. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
7. Учителю русского языка и литературы 9 класса Иминовой П.М. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования.
8. Обеспечить:
 - 8.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Магомедов С.Ч.

8.2. Техническую готовность для проведения собеседования.

Ответственный: Магомедов С.Ч.

Срок: за сутки до проведения собеседования

8.3.Корректировку расписания учебных занятий в день проведения собеседования.

Ответственный: Магомедова С.Б.:

Срок: в день проведения собеседования

8.4.Тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.

Ответственный Магомедов С.Ч.:

Срок: в день проведения собеседования

9. Назначить:

9.1 Ответственным за организацию и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Магомедову С.Б.

9.2. Экзаменатора- собеседника, учителя родного языка и литературы Юсупову З.М.

9.3. Учителя – эксперта, учителя русского языка и литературы Иминову Э.М..

9.4. Техническим специалистом, учителя информатики Магомедова С.Ч.

9.5. Организатора – вне аудитории, учителя физкультуры Багомедова М-З.А.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



1.
2.
3.
4.
5.
6.

(Handwritten signatures corresponding to the list)

С.Г. Ризванов

Магомедова С.Б.
Магомедов С.Ч.
Юсупова З.М.
Багомедов М-З.А.
Иминова П.М.
Иминова Э.М.