



МКУ «УО» АМО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕУСИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБДУРАХМАНОВА ШАМИЛЯ РАБАЗАНОВИЧА»

368570, Республика Дагестан,
Дахадаевский район, с. Меусиша

конт. тел. 89282245004
E-mail: meusisha@mail.ru

Приказ

№21/ 1

от 04.10.2024 г.

Об аттестации на соответствие занимаемой должности

В связи с вступлением в силу 15 июня 2014 года приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с пунктом 5 порядка аттестации, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

На основе вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию МКОУ «Меусишинская СОШ им. Абдурахманова Ш.Р.», (далее – Аттестационная комиссия образовательной организации - АКОО) в составе:

- Магомедова С.Б., зам. директора школы по УВР, председатель комиссии;
- Юсупова З.М., учитель родного языка и литературы, секретарь комиссии;
- Даудов З.М., учитель ИЗО и технологии, член комиссии;
- Багомедов М-З.А., председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии.

2. Утвердить план работы АКОО на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1

3. Утвердить график аттестации на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год. (Приложение №2)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ризванов С.Г.

С приказом ознакомлены:

1. Магомедова С.Б.
2. Юсупова З.М.

3. Даудов З.М.
4. Багомедов М-З.А.

ПЛАН РАБОТЫ
Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников
МКОУ «Меусишинская СОШ им. Абдурахманова Ш.Р.»
с. Меусиша Дахадаевского района Республики Дагестан
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
2.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК	сентябрь	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
4.	Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации	Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
5.	Подготовка представлений работодателем.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б. Члены Комиссии
7.	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
8.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности аттестации».	В течение года	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
9.	Организация проведения заседаний АКОО.	По графику	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
10.	Заседания АК. Рассмотрение представлений на педагогов.	В течение учебного года	Члены Комиссии
11.	Оформление и выдача выписок из протоколов заседания АКОО под роспись	В течение 3-х дней	Секретарь АКОО Юсупова З.М..
12.	Оформление документации АКОО	В течение учебного года	Секретарь АКОО
13.	Заседание методического Совета школы. О прохождении аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогам, получившим	Январь	Члены методического Совета

	рекомендации в ходе аттестации.		
14	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2024-2025 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам.	Май	Зам. директора по УВР Магомедова С.Б.
15	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Директор